

.ZAPYTANIE OFERTOWE
W TRYBIE ANALIZY RYNKU sygn. GOPS.3220.3.2022

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
(nazwa zamawiającego)

zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

**Dostarczanie korespondencji i pozostałych druków Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Płużnicy**
(nazwa zamówienia)

Informacje o zamówieniu:

1. Rodzaj zamówienia: usługa (*rodzaj zamówienia: roboty budowlane, usługa lub dostawa*)
2. Opis przedmiotu zamówienia :

Wykonanie na rzecz Zamawiającego następującej usługi **Dostarczania Korespondencji i pozostałych druków.**

Szacunkowo przewiduje się miesięcznie ok 150 liczbę korespondencji potwierdzanej, 30 niepotwierdzanej, 1 pilną.

- 1) Przez korespondencję rozumiemy dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, których odbiór potwierdzany jest przez adresata dokumentu na liście dystrybucyjnej. Za skuteczne dostarczenie dokumentów uznaje się tylko takie dostarczenie, którego odbiór jest potwierdzony podpisem adresata lub osoby upoważnionej do odbioru w imieniu adresata dokumentu. Korespondencję, której odbiór jest potwierdzany dzielimy na: „zwykłą” i „pilną”.
- 2) Pozostałe druki to dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, których odbiór nie jest potwierdzany przez adresata, np. druki wrzucane do skrzynek pocztowych, plakaty.

Usługa, o której mowa w ust.1 wykonywana będzie na terenie Gminy Płużnica wg następujących zasad:

- a. korespondencja będzie pobierana i zdawana w poniedziałki, środy i piątki do godz. 9:00,
- b. korespondencja, której odbiór jest potwierdzany będzie dostarczana:
 - i. określana jako „pilna” w ciągu 48 godzin w dni robocze od dnia pobrania,

- ii. „zwykła” w ciągu 72 godzin w dni robocze od dnia pobrania.
- c. potwierdzenie korespondencji określanej jako „pilna” będzie zwracane do Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po dostarczeniu.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:
- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085);*
- 2) podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu usług korespondencyjnych.*
4. Kryteria oceny ofert: *kryterium oceny ofert jest cena*
5. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert: *Cena oferty (Cn) - 100 %*
6. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:
Cena oferty (Cn) - 100 %
 $Cn = (Cof. n / Cof. b) \times 100$ pkt.
gdzie :
Cn – liczba punktów za kryterium cena
C of.n – cena oferty najniższej
Cof.b – cena oferty badanej
- 1) Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*
- 2) Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.*
7. Termin realizacji zamówienia ze wskazaniem terminów odbiorów/dostaw częściowych (jeśli są one przewidziane): 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
8. Dokumenty, których dostarczenia wymaga zamawiający:
Wykonawca wraz z ofertą złoży:

1) dokumenty potwierdzające trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu usług korespondencyjnych (np. kopie umów o pracę, umów cywilno - prawnych, referencje, listy polecające, oświadczenia itp.);

2) jeśli dotyczy - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli Strona 4 z 6 osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

9. Termin składania ofert: 29.12.2022 r. godz. 9:30

10. Sposób i forma składania ofert¹:

w siedzibie Zamawiającego – w godzinach pracy ośrodka lub przesłać na adres Zamawiającego tj.:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płużnicy, Płużnica 54, 87 – 214 Płużnica w jednej zamkniętej kopercie, opisanej jako, „Oferta na zamówienie realizowane w trybie analizy rynku na zadanie pn.: „Dostarczanie korespondencji i pozostałych druków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płużnicy ” Ponadto należy wpisać nazwę (firmę) wykonawcy i adres jego siedziby”.

– e-mailem na adres: gops.pluznica@pluznica.pl

11. Miejsce składania ofert: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płużnicy

12. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji: Lucyna Sankiewicz
l.sankiewicz@pluznica.pl

13. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, w przypadku gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- b) nie złożono żadnej ważnej oferty.

¹ zamawiający wybiera formę złożenia oferty

W załączeniu:

1. formularz oferty
2. wzór umowy

Opracował: *(imię, nazwisko, funkcja data i podpis)*

Zatwierdził: *(imię, nazwisko, funkcja data i podpis)*